

Algemene Voorwaarden

Versie 1.0 — concept, [datum invullen]

Let op: dit is een concept en geen juridisch advies. Laat deze voorwaarden voor gebruik toetsen door een jurist. Tekst tussen [] dient nog te worden ingevuld of bevestigd.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten van Keij Dienstverleningen, gevestigd te Biddinghuizen (Flevoland), hierna te noemen “Keij”.

Keij verricht aanneming van werk en levert diensten waarbij zij werkzaamheden en processen voor opdrachtgevers uit handen neemt en onder eigen leiding en toezicht uitvoert. Keij is geen uitzendonderneming en stelt geen arbeidskrachten ter beschikking. Het uitzenden, detacheren en werven van personeel verloopt uitsluitend via de dochteronderneming Keij Personeelsdiensten, onder de door haar gehanteerde voorwaarden.

Contact: telefoon 085 369 6689.

Artikel 1 — Definities

- 1.1 Keij: Keij Dienstverleningen, de gebruiker van deze algemene voorwaarden.
- 1.2 Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die met Keij een overeenkomst aangaat of daartoe een aanbieding ontvangt.
- 1.3 Overeenkomst: iedere afspraak tussen Keij en Opdrachtgever tot aanneming van werk of het verrichten van diensten.
- 1.4 Werk: de door Keij aangenomen werkzaamheden en/of geleverde diensten, waaronder grond-, straat- en infrawerk, agrarisch dienstverlening, machine- en transportwerk, terreinonderhoud, huisvesting, facilitaire dienstverlening en het uit handen nemen van processen, die Keij onder eigen leiding en toezicht uitvoert.
- 1.5 Medewerker: iedere door Keij voor de uitvoering ingezette persoon, waaronder eigen werknemers, door Keij ingeschakelde zelfstandigen (zzp'ers), onderaannemers en andere door Keij ingeschakelde derden.
- 1.6 Schriftelijk: per brief of e-mail.

Artikel 2 — Toepasselijkheid

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten, overeenkomsten en leveringen van Keij, ook op vervolgoopdrachten.
- 2.2 Algemene of inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet van toepassing, tenzij Keij de toepasselijkheid daarvan vooraf schriftelijk heeft aanvaard.
- 2.3 Afwijkingen van deze voorwaarden gelden uitsluitend indien en voor zover deze schriftelijk door Keij zijn bevestigd, en alleen voor de betreffende overeenkomst.
- 2.4 Is of wordt een bepaling van deze voorwaarden nietig of vernietigd, dan blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen vervangen de betreffende bepaling door een geldige bepaling die de bedoeling zo dicht mogelijk benadert.
- 2.5 Bij strijd tussen de overeenkomst en deze voorwaarden gaat de schriftelijke overeenkomst voor.

Artikel 3 — Aard van de dienstverlening

- 3.1 Keij verricht uitsluitend aanneming van werk en het leveren van diensten. Keij voert deze onder eigen leiding en toezicht uit en bepaalt zelf de wijze van uitvoering en welke medewerkers worden ingezet.

- 3.2** Keij is geen uitzendonderneming en stelt geen arbeidskrachten ter beschikking in de zin van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi). Tussen Opdrachtgever en de door Keij ingezette medewerkers bestaat geen gezagsverhouding; Opdrachtgever geeft hun geen rechtstreekse leiding of instructies.
- 3.3** Indien Opdrachtgever personeel op uitzend-, detacherings- of terbeschikkingstellingsbasis wenst, verloopt dit uitsluitend via de dochteronderneming Keij Personeelsdiensten, onder de door haar gehanteerde voorwaarden. Deze algemene voorwaarden zien daar niet op.

Artikel 4 — Aanbiedingen en totstandkoming

- 4.1** Alle aanbiedingen en offertes van Keij zijn vrijblijvend en geldig gedurende dertig (30) dagen, tenzij anders vermeld.
- 4.2** Kennelijke vergissingen of schrijffouten in aanbiedingen binden Keij niet.
- 4.3** De overeenkomst komt tot stand op het moment dat Keij de opdracht schriftelijk bevestigt, dan wel feitelijk met de uitvoering aanvangt.
- 4.4** Een samengestelde prijsopgave verplicht Keij niet tot uitvoering van een deel tegen een evenredig deel van de prijs.

Artikel 5 — Uitvoering van de overeenkomst

- 5.1** Keij voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit. Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk een resultaat is toegezegd, betreft de overeenkomst een inspanningsverbintenis.
- 5.2** Keij bepaalt de wijze waarop en door welke medewerkers de opdracht wordt uitgevoerd en is gerechtigd onderaannemers en zzp'ers in te schakelen. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW worden uitgesloten.
- 5.3** Opgegeven termijnen zijn indicatief en gelden nooit als fatale termijn, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Bij overschrijding is Keij eerst in verzuim na schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke hersteltermijn.
- 5.4** Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle gegevens, faciliteiten, toegang en vergunningen die Keij nodig heeft tijdig beschikbaar zijn. Vertraging of meerkosten als gevolg van het uitblijven daarvan komen voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 6 — Aanneming van werk

- 6.1** Wijzigingen in de opdracht, meerwerk en minderwerk worden naar redelijkheid verrekend. Meerwerk hoeft niet schriftelijk te zijn overeengekomen om voor vergoeding in aanmerking te komen.
- 6.2** Het werk geldt als opgeleverd wanneer Keij heeft meegedeeld dat het werk gereed is en Opdrachtgever het heeft aanvaard, dan wel wanneer Opdrachtgever het werk in gebruik neemt of niet binnen acht (8) dagen na gereedmelding schriftelijk en gemotiveerd afkeurt.
- 6.3** Kleine gebreken die het gebruik niet in de weg staan, vormen geen reden om oplevering te weigeren. Keij herstelt deze binnen een redelijke termijn.
- 6.4** Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van door of namens hem verstrekte tekeningen, maten, hoeveelheden en aanwijzingen en voor de aanwezigheid en ligging van kabels, leidingen en andere obstakels.

Artikel 7 — Inzet van personeel en ingeschakelde derden

- 7.1** Keij bepaalt door welke medewerkers en op welke wijze de werkzaamheden worden uitgevoerd en mag daarbij onderaannemers en zzp'ers inschakelen. De werkzaamheden worden onder leiding en toezicht van Keij verricht.
- 7.2** Opdrachtgever geeft geen rechtstreekse aanwijzingen aan de door Keij ingezette medewerkers; aanwijzingen, afspraken en communicatie verlopen via Keij. Door Keij

ingezette medewerkers treden niet in dienst van Opdrachtgever en er ontstaat geen arbeidsverhouding tussen Opdrachtgever en deze medewerkers.

- 7.3 Keij is verantwoordelijk voor de inzet en aansturing van haar medewerkers. Opdrachtgever zorgt ervoor dat de werklocatie en de daar aanwezige omstandigheden, voorzieningen en installaties veilig zijn en aan de geldende wet- en regelgeving voldoen, en informeert Keij vooraf over bijzondere risico's.
- 7.4 Keij spant zich in voor continuïteit, maar mag een ingezette medewerker vervangen door een andere geschikte medewerker.
- 7.5 Voor zover op uurbasis wordt gewerkt, gelden de door Opdrachtgever geaccordeerde of feitelijk bestede uren als basis voor facturering.

Artikel 8 — Verplichtingen van Opdrachtgever

- 8.1 Opdrachtgever stelt tijdig alle informatie, faciliteiten en voorzieningen ter beschikking die voor de uitvoering nodig zijn en zorgt voor een veilige en bereikbare werkplek.
- 8.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door hem verstrekte gegevens en meldt vooraf alle bijzondere risico's op de werklocatie.
- 8.3 Opdrachtgever laat geen werkzaamheden verrichten die in strijd zijn met wet- en regelgeving of die niet vallen binnen de overeengekomen opdracht.

Artikel 9 — Prijzen en tarieven

- 9.1 Alle prijzen en tarieven zijn exclusief btw en exclusief eventuele reis-, voorrij-, transport- en verblijfkosten, tenzij anders vermeld.
- 9.2 Wachturen, stagnatie, onwerkbaar weer en vertraging die niet aan Keij zijn toe te rekenen, alsmede meerkosten door wijzigingen in de opdracht, worden aan Opdrachtgever doorberekend.
- 9.3 Bij overeenkomsten met een looptijd langer dan drie maanden mag Keij gestegen kosten (waaronder lonen, brandstof en materieel) tussentijds doorberekenen.

Artikel 10 — Facturering en betaling

- 10.1 Betaling vindt plaats binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, zonder opschorting, korting of verrekening.
- 10.2 Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is hij de wettelijke handelsrente verschuldigd, alsmede alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten met een minimum conform de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten.
- 10.3 Keij mag haar werkzaamheden opschorten zolang Opdrachtgever opeisbare facturen niet heeft voldaan.
- 10.4 Geleverde zaken blijven eigendom van Keij totdat alle vorderingen van Keij volledig zijn voldaan (eigendomsvoorbehoud).
- 10.5 Klachten over een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 11 — Klachten en reclames

- 11.1 Klachten over de uitgevoerde werkzaamheden of een levering moeten binnen acht (8) dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen veertien (14) dagen na uitvoering of oplevering, schriftelijk en gemotiveerd aan Keij worden gemeld.
- 11.2 Bij een tijdige en terechte klacht herstelt Keij de tekortkoming binnen een redelijke termijn, of crediteert zij een evenredig deel van de factuur, dit ter keuze van Keij. Verdergaande aansprakelijkheid is uitgesloten overeenkomstig het artikel Aansprakelijkheid.
- 11.3 Het indienen van een klacht ontslaat Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichtingen.

Artikel 12 — Aansprakelijkheid

- 12.1** Keij is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan Keij toe te rekenen tekortkoming.
- 12.2** Aansprakelijkheid van Keij voor indirecte schade en gevolgschade is uitgesloten. Daaronder vallen in elk geval gederfde winst, gemiste omzet of besparingen, bedrijfsstagnatie en stilstand, schade door vertraging, verlies van gegevens, immateriële schade en aanspraken van derden.
- 12.3** Indien Keij aansprakelijk is, is haar aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat haar aansprakelijkheidsverzekering in het betreffende geval uitkeert, vermeerderd met het eigen risico. Keert de verzekeraar niet uit, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht, en bij duurovereenkomsten tot het over de laatste drie (3) maanden gefactureerde bedrag, met een absoluut maximum van [bedrag invullen, bijv. € 25.000].
- 12.4** Keij is niet aansprakelijk voor schade die verband houdt met de omstandigheden, voorzieningen of installaties op de werklocatie van Opdrachtgever, of met onjuiste of onvolledige gegevens, tekeningen of aanwijzingen van Opdrachtgever.
- 12.5** Opdrachtgever vrijwaart Keij tegen alle aanspraken van derden en van door Keij ingezette medewerkers die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst, voor zover deze het in dit artikel genoemde maximum te boven gaan.
- 12.6** De beperkingen van aansprakelijkheid in dit artikel gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van Keij.
- 12.7** Iedere vordering tot schadevergoeding vervalt indien deze niet binnen twaalf (12) maanden na het ontstaan ervan schriftelijk bij Keij is ingediend.

Artikel 13 — Overmacht

- 13.1** Er is sprake van overmacht bij elke van de wil van Keij onafhankelijke omstandigheid die nakoming tijdelijk of blijvend verhindert, waaronder weersomstandigheden, ziekte of uitval van medewerkers, storingen of uitval van materieel, tekortkomingen van leveranciers of onderaannemers, transportbelemmeringen, energie- of grondstoftekorten, overheidsmaatregelen en pandemieën.
- 13.2** Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Keij opgeschort. Duurt de overmacht langer dan dertig (30) dagen, dan mag elke partij de overeenkomst schriftelijk ontbinden voor het niet-uitgevoerde deel, zonder dat een partij tot schadevergoeding is gehouden.
- 13.3** Reeds verrichte werkzaamheden worden naar evenredigheid in rekening gebracht.

Artikel 14 — Non-sollicitatie, non-overname en non-circumventie

- 14.1** Het is Opdrachtgever niet toegestaan om gedurende de looptijd van de overeenkomst en gedurende twaalf (12) maanden na het einde daarvan medewerkers die Keij voor of bij Opdrachtgever heeft ingezet — waaronder werknemers, zzp'ers en onderaannemers — in dienst te nemen, rechtstreeks of via derden in te huren, of anderszins rechtstreeks voor zich te laten werken, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Keij.
- 14.2** Het is Opdrachtgever evenmin toegestaan deze medewerkers gedurende dezelfde periode rechtstreeks te benaderen of met hen rechtstreeks afspraken te maken over werkzaamheden, tarieven, bemiddeling of indiensttreding buiten Keij om. Alle communicatie en afspraken over de inzet van medewerkers verlopen via Keij.
- 14.3** Deze bepaling geldt ook voor door Keij ingeschakelde zelfstandigen en onderaannemers die met eigen materieel of materiaal werken, waaronder de inzet van een machine met bediener; de aanwezigheid van eigen materieel doet niet af aan het overname- en benaderingsverbod.
- 14.4** Bij overtreding van het bepaalde in het eerste of tweede lid van dit artikel verbeurt Opdrachtgever aan Keij een direct opeisbare boete van € 10.000 per overtreding, vermeerderd met € 500 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het

recht van Keij op volledige schadevergoeding en op nakoming. De boete is niet voor verrekening vatbaar.

- 14.5** Voor zover een bepaling van dit artikel onverhoopt in strijd zou zijn met dwingend recht, blijft de strekking ervan zoveel mogelijk in stand en geldt in plaats van het ongeldige deel een toegestane regeling die de bescherming van Keij zo dicht mogelijk benadert, waaronder een door Opdrachtgever verschuldigde redelijke vergoeding.
- 14.6** Dit artikel geldt mede ten behoeve van en jegens aan partijen gelieerde ondernemingen.

Artikel 15 — Geheimhouding

- 15.1** Partijen houden alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst over elkaar verkrijgen geheim en gebruiken deze uitsluitend voor de uitvoering van de overeenkomst.
- 15.2** Deze verplichting blijft ook na het einde van de overeenkomst van kracht.

Artikel 16 — Opschorting en ontbinding

- 16.1** Keij mag de uitvoering opschorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden indien Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, na een schriftelijke ingebrekestelling waar nakoming nog mogelijk is.
- 16.2** Keij mag de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder ingebrekestelling ontbinden indien Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, onder bewind of curatele wordt gesteld, of indien op een aanmerkelijk deel van zijn vermogen beslag wordt gelegd.
- 16.3** In de gevallen genoemd in dit artikel zijn alle vorderingen van Keij op Opdrachtgever direct en volledig opeisbaar.

Artikel 17 — Intellectuele eigendom

- 17.1** Alle door Keij vervaardigde of verstrekte tekeningen, ontwerpen, berekeningen, plannen en andere documenten blijven eigendom van Keij en mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming niet worden gekopieerd, aan derden getoond of voor andere doeleinden gebruikt.

Artikel 18 — Verwerking van persoonsgegevens

- 18.1** Keij verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en uitsluitend voor zover dat nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst. Zie hiervoor de privacyverklaring van Keij.

Artikel 19 — Wijziging van de voorwaarden

- 19.1** Keij is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden gelden voor nieuwe overeenkomsten en, na schriftelijke kennisgeving, voor lopende duurovereenkomsten.

Artikel 20 — Toepasselijk recht en geschillen

- 20.1** Op alle overeenkomsten en deze voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 20.2** Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Lelystad, tenzij dwingend recht een andere rechter aanwijst.

Artikel 21 — Slotbepalingen

- 21.1** Deze voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel en/of te raadplegen op de website van Keij. Op verzoek wordt kosteloos een exemplaar toegezonden.
- 21.2** Deze voorwaarden treden in werking op [datum] en vervangen alle eerdere versies.